


fairtrade ist einer der führenden Veranstalter internationaler Fachmessen in aufstrebenden Märkten; mit Gesellschaften in Heidelberg und Algier und Repräsentanzen weltweit.

Interessierten Studenten (m/w) bieten wir in Heidelberg regelmäßig die Chance durch ein



» Praktikum im Bereich Messeorganisation

Einblicke in unsere international geprägte Branche zu gewinnen.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Vermarktung und Organisation von Messen
- Betreuung unserer internationalen Aussteller und Besucher
- Mitwirkung bei der Erstellung von Mailings
- Allgemeine Organisation und Administration

Ihr Profil:

- Eine engagierte und kommunikative Persönlichkeit
- Selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit Kunden
- Gute Englisch- (und Französisch-) Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Programmen

Was Sie von uns erwarten dürfen:

Einen äußerst attraktiven Arbeitsplatz, vielseitige Aufgaben in einem internationalen Arbeitsumfeld, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team, umfassende Betreuung und eine leistungsgerechte Bezahlung.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe des Betreffs „Praktikum im Bereich Messeorganisation“ und Ihres gewünschten Praktikumsstermins an:



fairtrade GmbH & Co. KG • Frau Karin Siebert
Kurfürsten Anlage 36 • 69115 Heidelberg
Tel. 0 62 21- 45 65-44
k.siebert@fairtrade-messe.de

www.fairtrade-messe.de